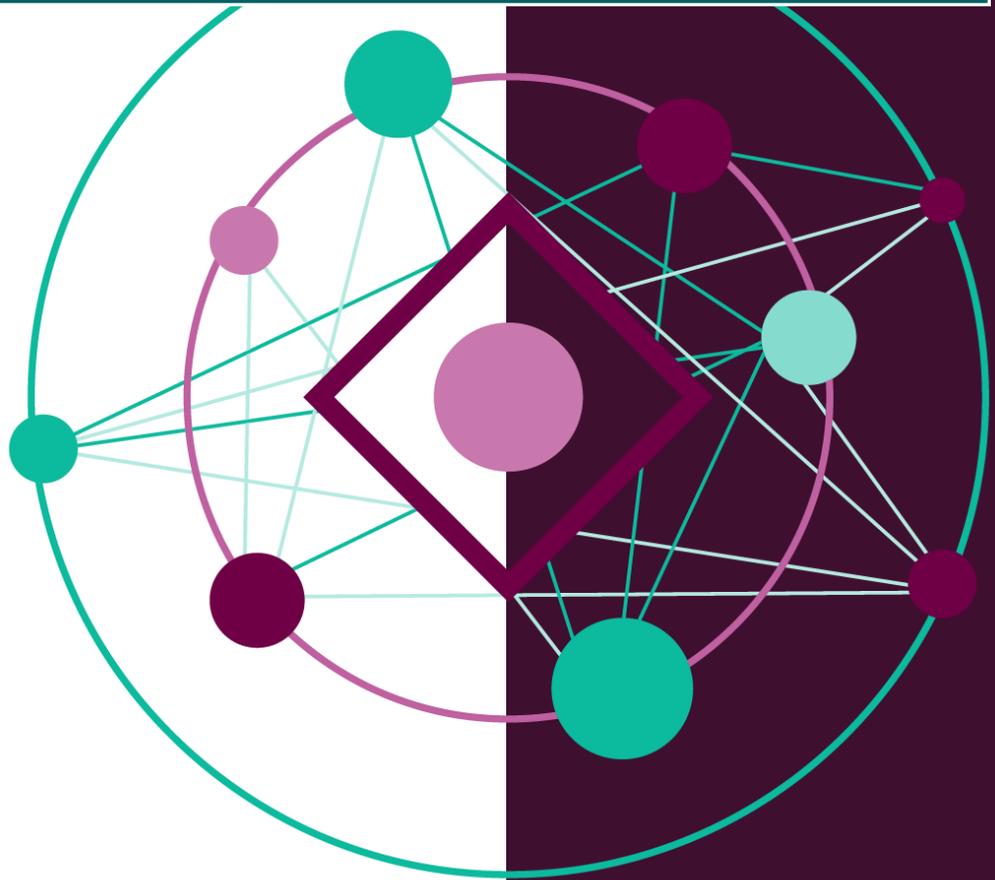


Interface de gestion – Guide descriptif des données : volet Individu



SADV

Centre d'expertise numérique pour
la recherche (CEN-R)

Université de Montréal

2016-12-15

Table des matières

Notes sur les versions	2
Présentation du guide.....	3
Données <i>Individu</i>	4
Identification	4
Expertise	9
Activités.....	11
Affiliations hors UdeM	11
Enseignement et encadrement.....	12
Contribution au fonctionnement de l’institution	15
Valorisation et rayonnement	15
Projets.....	18
Médias	21
Publications et communications	23
Administration	24
Annexes.....	27
Logos et acronymes	27
Index alphabétique des champs.....	29

Notes sur les versions

En 2014, dans le cadre du projet Vitrine de la recherche, un *Guide descriptif des données* fut réalisé afin de présenter l'Interface de création et de modification de profils développée par le CEN-R pour l'alimentation des répertoires [Vitrine de la recherche](#) et [Experts à l'intention des médias](#).

À l'été 2015, une version remaniée du *Guide* fut réalisée afin de proposer un « état des lieux » des données disponibles dans l'Interface avant le rehaussement planifié dans le cadre du projet SADVR (Service d'accès aux données de la Vitrine-Recherche).

À l'hiver 2015, un premier *Guide descriptif des données SADVR* fut réalisé afin de présenter la première série de modifications apportées à l'Interface de gestion dans le cadre de la phase 1 du projet SADVR. Au printemps 2016, une nouvelle version de ce *Guide* a été produite afin de rendre compte des remaniements de dernière minute apportés au volet Individu dans le cadre de la phase 1 du projet SADVR, et de présenter les ajouts et modifications en cours de réalisation dans le cadre de la phase 2 du projet.

La présente version a été mise à jour suite au déploiement à l'hiver 2016 de la nouvelle Interface de gestion.

Pour éviter toute confusion possible entre les données du volet Individu et celles du volet Unité de recherche – notamment au chapitre des données disponibles pour la description des chercheurs, membres d'une unité de recherche (volet Unité) –, le Guide a été scindé en deux documents distincts :

- Guide descriptif des données : volet Individu (2.0)¹
- Guide descriptif des données : volet Unité de recherche (2.0)

¹ Les *Guides* sont disponibles [en ligne] à l'adresse suivante : <http://www.cen.umontreal.ca/espacedoc/sadvr/interface/>

Présentation du guide

Le *Guide descriptif des données : volet Individu (2.0)* s'inscrit dans le cadre de la documentation mise à la disposition des utilisateurs du SADVR, le Service d'accès aux données de la Vitrine-Recherche.

Le *Guide* a pour objectif de présenter la structure ainsi que les différents champs d'information qui composent le volet Individu de l'Interface de gestion des profils SADVR. Formulaire par formulaire, le *Guide* recense et décrit les champs d'information disponibles dans l'ordre où ils se présentent dans l'Interface. Pour chacun des champs recensés, les indications suivantes sont proposées :

- Nom du champ
- Description et utilisations possibles du champ
- Mode d'enrichissement : saisie manuelle ou importation automatique des données
- Source de données privilégiée pour les champs ciblés par un processus d'enrichissement automatique
- Options de saisie des données : liste déroulante, champ texte libre, WYSIWYG, etc.
- Autre information d'intérêt sur le champ

Une liste des logos et des acronymes utilisés dans le *Guide* ainsi qu'un index des données complètent le document.

Données Individu

Identification

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Nom	Prénom / Nom	SYNCHRO	
Sexe	Masculin/Féminin	SYNCHRO	
Langue maîtrisée	Pour chaque langue maîtrisée : <ul style="list-style-type: none"> Nom de la langue : liste de valeurs Choix du médium : oral / écrit 	 Langue : ISO 3166-1	
Départements, facultés et écoles	Pour chaque affiliation universitaire : <ul style="list-style-type: none"> Unité administrative (faculté, département, école) : liste de valeurs Fonction : liste de valeurs Immeuble/Pavillon : liste de valeurs Local : champ libre <p>Affichage sur le Web : Possibilité de masquer une ou plusieurs affiliations pour corriger une erreur de données.</p> <p>Possibilité d'ajouter une affiliation manquante.</p>	SYNCHRO ET/OU Saisie manuelle	
Coordonnées	Pour chaque adresse courriel : <ul style="list-style-type: none"> Adresse courriel : champ libre Type d'adresse : liste de valeurs (travail, autre) 	SYNCHRO ET/OU Saisie manuelle	
	Pour chaque numéro de téléphone : <ul style="list-style-type: none"> Numéro de téléphone : champ libre Type de numéro : liste de valeurs (travail, télécopieur, etc.) 		

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
	<p>Affichage sur le Web : Possibilité de masquer un ou plusieurs numéros de téléphone pour corriger une erreur de données.</p>		
Présence Web	<p>Compte sur un réseau social ou site Web offrant de l'information additionnelle ou complémentaire sur le professeur / chargé de cours.</p> <p>Pour chaque lien :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse URL : champ libre • Type de présence Web : liste de valeurs (blogue, page départementale, site Web de l'unité de recherche, CV en ligne, etc.) <p>Pour tout autre lien d'intérêt, voir la section <i>Infos supplémentaires</i> du formulaire <i>Identification</i>.</p>		
Parcours académique et professionnel	<p>Texte en vocabulaire libre résumant le cursus académique et professionnel du professeur/chargé de cours (ex. : fonctions antérieures et actuelles, réalisations, projets en cours, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ libre • Limite : 8000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Formation	<p>Pour chaque diplôme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titre du diplôme (doctorat, maîtrise, etc.) • Année d'obtention : champ date • Discipline : liste de valeurs • Nom de l'établissement émetteur du diplôme : champ libre • Pays de l'établissement : liste de valeurs 	 <p>Pays : ISO 3166-1</p>  <p>Discipline : SADVR</p>	



Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Affiliation de recherche UdeM	<p>Unité de recherche : chaire, centre, groupe, laboratoire, équipe de recherche</p> <p>Pour chaque participation à une unité de recherche à titre de membre:</p> <ul style="list-style-type: none">Nom de l'unité de recherche : liste de valeurs <p>Pour chaque participation à une unité de recherche à titre de responsable (directeur, titulaire, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none">Donnée ajoutée automatiquement dans le profil du professeur/chargé de cours lors de la création ou de la mise à jour du profil de l'unité. <p>Pour plus de détails sur la création et la mise à jour des profils des unités de recherche, voir : http://www.cen.umontreal.ca/espacedoc/sadvr/interface/#unite</p> <p>Pour les participations à des unités de recherche hors UdeM, voir la section <i>Affiliations hors UdeM</i> du formulaire <i>Projets et Activités</i>.</p>	 <p>BDRD, BRDV, Facultés, départements et écoles</p>	
	<p>Établissement affilié</p> <p>Pour chaque participation à un établissement affilié à l'UdeM (ex. : CHU Sainte-Justine) :</p> <ul style="list-style-type: none">Nom de l'établissement affilié : liste de valeurs <p>Pour les affiliations à des établissements non affiliés à l'UdeM, voir la section <i>Affiliations hors UdeM</i> du formulaire <i>Projets et Activités</i>.</p>	 <p>BRDV</p>	
Prix et distinctions	Les prix affichés dans la Vitrine des prix sont intégrés automatiquement dans le profil du		✓

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
	chercheur. Pour tout autre prix : <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 	VRRDCI - Comité des prix ET/OU Saisie manuelle	
Galerie multimédia	Possibilité d'ajouter des vidéos (hébergés sur Vimeo ou YouTube) ou des images en lien avec le professeur/chargé de cours ou ses activités : photo de remise de prix, vidéo de conférence, etc. Pour chaque ajout d'un contenu multimédia : <ul style="list-style-type: none"> • Titre de la vidéo ou de l'image : champ libre, limite de 100 caractères • Légende descriptive : champ texte, limite de 500 caractères • Droit d'auteur (copyright) : champ libre • URL (vidéo) /téléchargement de fichier JPG, PNG ou GIF (image) <p>Pour ajouter des liens vers des vidéos hébergées sur d'autres plateformes ou sites Web, voir la section <i>Infos supplémentaires</i> du formulaire Identification.</p>		
Infos supplémentaires	Possibilité d'ajouter des liens vers des sites d'intérêt (ex. : lien vers un article ou entrevue en ligne). Pour chaque lien : <ul style="list-style-type: none"> • Titre du lien supplémentaire : champ libre, limite de 100 caractères • Légende explicative : champ libre, limite de 500 caractères • URL (adresse du lien) : champ libre 	udemnouvelles ET/OU Saisie manuelle	

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
	Les articles et communiqués UdeMNouvelles, mentionnant le professeur/chargé de cours, seront ajoutés automatiquement au profil, lors de la mise en ligne du nouveau site UdeMNouvelles.		

Expertise

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
En quelques mots	<p>Courte phrase résumant l'expertise de recherche d'un professeur/chargé de cours ou mettant en valeur un aspect important de son expertise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 100 caractères 		✓
Secteurs, domaines et disciplines	<p>Regroupement de champs permettant de préciser le domaine de recherche du professeur/chargé de cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secteur : liste de valeurs • Domaine : liste de valeurs • Discipline : liste de valeurs <p>↔ Les valeurs sélectionnées peuvent être ordonnées selon la préférence du professeur/chargé de cours.</p>	<p>Québec  <small>Fonds de recherche – Nature et technologies Fonds de recherche – Santé Fonds de recherche – Société et culture</small></p> <p>Secteur : FRQ</p> <p> Service de l'admission et du recrutement</p> <p>Domaine : SAR</p> <p> Discipline : SADVR</p>	
Champ d'expertise	<p>Mot-clé (vocabulaire technique ou conceptuel) : liste de valeurs</p> <p>Sélection d'une ou plusieurs valeurs dans la liste des mots-clés de l'unité administrative (faculté, département, école) à laquelle le chercheur est affilié.</p> <p>Dans les cas d'affiliations multiples, les mots-clés associés à chacune des unités administratives sont accessibles depuis une liste unique.</p>	<p> Université de Montréal</p> <p>Facultés, département et écoles</p>	

	<p>↔ Les valeurs sélectionnées peuvent être ordonnées selon la préférence du professeur/chargé de cours.</p>		
	<p>Zone géographique : liste de valeurs</p> <p>Permet de préciser la zone géographique visée par l'expertise : continents, régions et pays).</p> <p>↔ Les valeurs sélectionnées peuvent être ordonnées selon la préférence du professeur/chargé de cours.</p>	 <p>Continent : Classification ONU</p>  <p>Pays : ISO 3166-1</p>  <p>Région : SADVR</p>	
	<p>Période historique : liste de valeurs</p> <p>Permet de préciser le cadre chronologique visé par l'expertise de recherche : périodes, siècles et dates.</p> <p>↔ Les valeurs sélectionnées peuvent être ordonnées selon la préférence du professeur/chargé de cours.</p>	 <p>SADVR</p>	
<p>Description détaillée de l'expertise</p>	<p>Description en vocabulaire libre de l'expertise de recherche. Permet une description précise (scientifique) et exhaustive des intérêts de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		<p>✓</p>

Activités

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Recrutement en recherche	<p>Possibilité de diffuser une offre d'emploi ou de stage dans le profil du chercheur/chargé de cours:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓

Affiliations hors UdeM

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Participation à des groupes, centres, équipes de recherche ou établissements hors UdeM	<p>Possibilité de lister les participations à des unités de recherche externes (p. ex : un groupe de recherche de l'UQÀM).</p> <p>Possibilité de lister les participations à des établissements non affiliés à l'UdeM (p. ex : Hôpital général juif) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Association à des corporations et organismes professionnels hors UdeM	<p>Possibilité de lister les titres professionnels ou participation à des corporations et organismes professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Activité clinique ou professionnelle	<p>Possibilité de mettre en valeur une activité clinique ou professionnelle d'importance pour le professeur / chargé de cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) <p>En fonction de la nature de l'activité, l'information peut être reportée sous format « liste à puces » dans les sections <i>Contribution au fonctionnement de l'institution</i>, <i>Expertise professionnelle hors de l'institution</i> ou <i>Service à la collectivité</i>.</p>		✓

Enseignement et encadrement

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Programme d'enseignement	<p>Données ajoutées et mises à jour automatiquement dans le profil du chercheur/chargé de cours. Pour chaque programme d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro d'identification • Nom du programme • Type de programme (ex. : baccalauréat) <p>Affichage sur le Web : Possibilité de masquer un programme pour corriger une erreur de données.</p>	  Service de l' admission et du recrutement	
Cours siglés	<p>Données ajoutées et mises à jour automatiquement dans le profil du chercheur/chargé de cours. Pour chaque cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numéro d'identification (sigle) du cours • Nom du cours • Trimestre/année 		

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
	Possibilité d'ajouter un ou plusieurs cours parmi la liste des cours déjà enseignés (année en cours + historique de 2 ans).	 ET/OU Saisie manuelle	
Supervision – stagiaire postdoctoral	<ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Supervision – thèse et mémoire (Papyrus)	Données ajoutées et mises à jour automatiquement dans le profil du chercheur/chargé de cours. Pour chaque supervision : <ul style="list-style-type: none"> • Titre du projet • Nom du diplômé • Cycle : maîtrise /doctorat • Date • Diplôme obtenu • Lien vers le projet dans la base de données Papyrus <p>Affichage sur le Web : Possibilité de masquer une thèse ou un mémoire. Possibilité de mettre en exergue (mise en valeur) une thèse ou un mémoire.</p>	 Papyrus (Bibliothèques UdeM) ET/OU Saisie manuelle	
Supervision – thèse et mémoire (autre)	Thèse et mémoire en cours ou n'ayant pas fait l'objet d'un dépôt dans Papyrus : <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Supervision – travail dirigé	<ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options 		✓

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
	d'édition de texte)		
Supervision – stage et autre type de supervision	<ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Participation à des jurys (thèse, mémoire, travail dirigé, examen de synthèse ou autre) à l'UdeM	<ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) <p>Pour les participations à des jurys hors UdeM, voir le formulaire Projets et Activités, section <i>Valorisation et rayonnement – Participation à des jurys hors de l'UdeM.</i></p>		✓
Méthode et formule pédagogiques	<p>Matériel didactique préparé (notes de cours, cahier d'exercices, etc.) ou initiative pédagogique (écriture de logiciel pour enseignant assisté par ordinateur, préparation de matériel audiovisuel, didacticiel, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Autre activité pédagogique	<p>Toute autre initiative ou activité pédagogique n'entrant pas dans l'une ou l'autre des catégories précédentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓

Contribution au fonctionnement de l'institution

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Activité au sein d'organismes ou d'entités de l'institution	<p>Comités et autres participations de même type, incluant les activités de gestion de l'enseignement (université, milieu clinique, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options ✓ d'édition de texte) 		✓
Responsabilité administrative	<p>Responsabilité administrative exercée au sein de l'institution (université, milieu clinique, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓

Valorisation et rayonnement

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Organisation d'événements : colloques, conférences, événements scientifiques ou professionnels	<p>Possibilité de mettre en valeur une ou plusieurs implications dans l'organisation d'événements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) <p>Cette information peut également être consignée dans la section <i>Communications</i> du formulaire <i>Publications et Communications</i>.</p>		✓

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Participation à des jurys (thèses, mémoires, travaux dirigés, examens de synthèse ou autres) hors de l'UdeM	<ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Expertise professionnelle hors de l'institution	<p>Comités de lecture de revues scientifiques; Enseignement hors de l'Université de Montréal; Jurys d'examens de corporations; Comités d'accréditation; Comités de révision des organismes subventionnaires; Toute autre forme d'expertise universitaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options Multilingue d'édition de texte) 		✓
Activité de transfert des connaissances et de transfert technologique	<p>Possibilité de mettre en valeur une ou plusieurs activités de transferts technologiques ou de connaissances (p. ex : réalisation d'une application informatique, trousse de sensibilisation, etc.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Service à la collectivité	<p>Participation à des organismes scientifiques, culturels, professionnels, syndicaux, patronaux, gouvernementaux et sociaux; Activités d'expertise ou de vulgarisation pertinentes à la tâche du professeur et compatibles avec elle; Représentation auprès des médias :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options 		✓

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
	d'édition de texte)		
Autre contribution	<p>Toute autre initiative ou activité ne pouvant être consignée dans les sections précédentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓

Projets

Depuis l'hiver 2016, les projets consignés dans la base de données Synchro-Recherche sont ajoutés automatiquement aux profils des professeurs et chargés de cours de l'UdeM par le biais du SADVR, le service d'accès aux données de la Vitrine-Recherche.

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Projets	<p>Projets Synchro</p> <p>Pour chaque projet importé de la base de données Synchro-Recherche, les informations suivantes seront automatiquement ajoutées au profil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiant du projet (ID SADVR) • Numéro de la demande de financement (Synchro) • Titre du projet • Catégorie : valorisation / recherche • Financement <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'organisme de financement • Nom du programme de financement • Date de début du financement : AAAA-MM-JJ • Date de fin du financement : AAAA-MM-JJ • Montant total du financement • Période de financement <ul style="list-style-type: none"> • Date de début de la période : AAAA-MM-JJ • Date de fin de la période : AAAA-MM-JJ • Montant attribué pour la période • Équipe : chercheurs principaux (PI), co-chercheurs principaux (CC) <ul style="list-style-type: none"> • Pour les chercheurs (UdeM) : nom, prénom, rôle (PI, CC), affiliation administrative (faculté, département, école), ID SADVR du chercheur • Pour les chercheurs (autre institution) : nom, prénom, rôle (PI, 	<div style="text-align: center;">  <p>ID Projet – ID Individu SADVR</p> <p>SYNCHRO ET/OU</p> <p>Saisie manuelle</p> </div>	

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
	<p>CoPI, Co), nom de l'institution d'attache, pays de l'institution</p> <p>Les informations précédemment énumérées ne peuvent être modifiées dans l'Interface. Les modifications devront être effectuées dans Synchro-Recherche puisqu'il s'agit d'informations importées.</p> <p>Possibilité d'éditer (ajouter/modifier) les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Équipe : ajout/retrait de membres collaborateurs • Description du projet/subvention <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 5000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) • Galerie multimédia : vidéo (hébergée sur YouTube ou Vimeo) ou image en lien avec le projet / subvention. Pour chaque ajout d'un contenu multimédia : <ul style="list-style-type: none"> • Titre de la vidéo / image : champ libre, limite de 100 caractères • Légende descriptive : champ texte, limite de 500 caractères • Droit d'auteur (copyright) : champ libre • URL (vidéo) / téléchargement de fichier JPG, PNG ou GIF (image) <p>Certains financements consignés dans Synchro ne peuvent être importés pour des raisons de confidentialité des données (p. ex : certains types de contrats).</p> <p>Projets – Autre source</p> <p>Possibilité d'ajouter manuellement des projets et financements qui ne sont pas importés de la</p>		

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
	<p>base de données Synchro-Recherche.</p> <p>Les champs d'information sont les mêmes que ceux proposés pour les projets importés automatiquement. Toutes les données saisies manuellement peuvent être modifiées.</p> <p>Affichage sur le Web : Possibilité de masquer ou de mettre en exergue (mettre en valeur) un ou plusieurs projets.</p>		

Médias

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Discipline	<p>Discipline : liste de valeurs</p> <p>↔ Les valeurs sélectionnées peuvent être ordonnées selon la préférence du professeur/chargé de cours.</p> <p>Liste identique à celle utilisée pour la description de l'expertise de recherche dans le formulaire Expertise.</p>	 SADVR	
Mot-clé	<p>Mot-clé : liste de valeurs</p> <p>Sélection d'une ou plusieurs valeurs dans la liste des mots-clés de l'unité administrative (faculté, département, école) à laquelle le chercheur est affilié. Dans les cas d'affiliations multiples, les mots-clés associés à chacune des unités administratives sont accessibles depuis une liste unique.</p> <p>↔ Les valeurs sélectionnées peuvent être ordonnées selon la préférence du professeur/chargé de cours.</p> <p>Vocabulaire identique à celui utilisé pour la description de l'expertise de recherche.</p>	 Mots-clés : faculté/département	
Description détaillée de l'expertise (média)	<p>Description vulgarisée, généralement non exhaustive de l'expertise du professeur / chargé de cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 3000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Préférences de communication –	Indication des types de médias privilégiés par le		

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Type de médias	professeur / chargé de cours : <ul style="list-style-type: none"> • Presse écrite (papier ou numérique) • Radio • Télévision 		
Préférence de communication – Langue maîtrisée	Pour chaque langue dans lequel le professeur/chargé de cours accepte de s'exprimer dans les médias : <ul style="list-style-type: none"> • Sélection du nom de la langue : liste de valeurs • Sélection du médium : écrit/oral 	 Langue : ISO 3166-1	
Préférence de communication – Infos supplémentaires	Précision additionnelle que le professeur/chargé de cours souhaite communiquer aux médias : <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 500 caractères 		✓

Publications et communications

À compter de l'automne 2016, les références bibliographiques consignées dans le CV commun canadien pourront être intégrées par le biais d'un processus semi-automatique² aux profils des professeurs et chargés de cours.

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données	Multilingue
Publications	Possibilité d'ajouter manuellement des publications : <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 15000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓
Communications	Possibilité d'ajouter manuellement des communications : <ul style="list-style-type: none"> • Champ texte libre • Limite : 15000 caractères • Fonctionnalité : WYSIWYG (options d'édition de texte) 		✓

² Le consentement du professeur / chargé de cours est requis pour l'exportation des données bibliographiques conservées dans le CV commun canadien. En raison de ces contraintes, la procédure de récupération des données (exportation) et leur intégration (importation) dans le profil du professeur / chargés de cours ne peut être entièrement « automatisée ».

Administration

Nom du champ (ou de la rubrique)	Description	Source de données
Identifiant SADVR	<p>Identifiant pérenne du professeur/chargé de cours. Donnée non sensible. Permet d'établir une correspondance entre le professeur/chargé de cours et les données le concernant importées automatiquement des systèmes de l'UdeM.</p> <p>Cette donnée apparaît dans le bandeau supérieur du profil, à la droite du nom du détenteur du profil.</p>	 SADVR
Consentement – Photo officielle	<p>Consentement à l'affichage de la photo officielle dans les répertoires institutionnels. Permet d'ajouter ou modifier une photo officielle.</p> <p>Cette information est affichée dans le tableau de bord du profil du professeur/chargé de cours.</p>	
Consentement – Vitrine de la recherche	<p>Consentement à la diffusion des données du profil dans la Vitrine de la recherche.</p> <p>Cette information est également affichée dans le tableau de bord du profil du professeur/chargé de cours.</p>	
Consentement – Répertoire des experts à l'intention des médias	<p>Consentement à l'affichage du profil dans le Répertoire des experts.</p> <p>Cette information est également affichée dans le tableau de bord du profil du professeur/chargé de cours.</p>	
Admissibilité – Vitrine de la recherche	<p>Statut d'admissibilité à la Vitrine.</p> <p>Permet de valider l'admissibilité de l'individu à disposer d'un profil dans la Vitrine : admissibilité à valider / admissible / non-admissible.</p> <p>Pour les conditions d'admissibilité à la Vitrine, on consultera : http://www.cen.umontreal.ca/espacedoc/vitrine/</p>	
Admissibilité – Répertoire des experts à l'intention	Statut d'admissibilité au Répertoire.	

des médias	<p>Permet de valider l'admissibilité de l'individu à disposer d'un profil dans le Répertoire : admissibilité à valider / admissible / non-admissible.</p> <p>Pour les conditions d'admissibilité au Répertoire, on consultera : http://www.cen.umontreal.ca/espacedoc/vitrine/</p>	
Détails des activités	Statut de mise à jour des données du profil : en cours / complétée.	
Dernière mise à jour du profil	Date de la dernière mise à jour du profil.	 SADVR
Création du profil	Date de création du profil.	 SADVR
Consentement – Vitrine de la recherche	Précisions sur le consentement à la diffusion du profil dans la Vitrine : <ul style="list-style-type: none"> • Date à laquelle le consentement a été donné • Code UdeM : identifiant alphanumérique de l'individu (titulaire du profil ou délégué) ayant consenti à la diffusion du profil 	
Consentement – Répertoire des experts à l'intention des médias	Précisions sur le consentement à la diffusion du profil dans le Répertoire : <ul style="list-style-type: none"> • Date à laquelle le consentement a été donné • Code UdeM : identifiant alphanumérique de l'individu (titulaire du profil ou délégué) ayant consenti à la diffusion du profil 	
Premier affichage – Vitrine de la recherche	Date à laquelle le profil a été affiché (mis en ligne) dans la Vitrine.	
Premier affichage – Répertoire des experts à l'intention des médias	Date à laquelle le profil a été affiché (mis en ligne) dans le Répertoire.	

Code UdeM (SIM)	Identifiant informatique du professeur / chargé de cours. Donnée sensible (non exposée).	SYNCHRO
Matricule	Numéro d'employé du professeur / chargé de cours. Donnée sensible (non exposée).	SYNCHRO
Date d'embauche	Date d'engagement du professeur/chargé de cours.	SYNCHRO

Annexes

Logos et acronymes



Bureau Recherche-Valorisation-Développement (BRDV)



Fonds de recherche du Québec (FRQ)



Organisation internationale de normalisation



Organisation des Nations unies (ONU)



Base de données Papyrus, Direction des bibliothèques



CV commun canadien



Service d'accès aux données de la Vitrine-Recherche (SADVR), Centre d'expertise numérique pour la recherche (CEN-R)



Service de l'admission et du recrutement (SAR)



Synchro RH



Synchro Académique



SYNCHRO Synchro-Recherche

udemnouvelles UdeMNouvelles, BCRP

Université de Montréal Vice-rectorat à la recherche, à la découverte, à la création et à l'innovation (VRRDCI) – Comité des prix

Index alphabétique des champs

Type d'information	Formulaire	Section
Activité – clinique ou professionnelle	Activités	Affiliations hors UdeM
Activité – expertise professionnelle hors de l'institution	Activités	Valorisation et rayonnement
Activité – organisation : colloque, conférence, événement scientifique ou professionnel	Activités	Valorisation et rayonnement
Activité – organisme ou entité de l'institution	Activités	Contribution au fonctionnement de l'institution
Activité – participation : chaire, groupe, centre, laboratoire ou équipe de recherche hors de l'UdeM	Activités	Affiliations hors de l'UdeM
Activité – participation : chaire, groupe, centre, laboratoire ou équipe de recherche l'UdeM Voir Unité de recherche (UdeM)		
Activité – participation : jurys (thèse, mémoire, travail dirigé, examen de synthèse ou autre) à l'UdeM	Activités	Enseignement et encadrement
Activité – participation : jury (thèse, mémoire, travail dirigé, examen de synthèse ou autre) hors de l'UdeM	Activités	Valorisation et rayonnement

Type d'information	Formulaire	Section
Activité – pédagogique (autre)	Activités	Enseignement et encadrement
Activité – responsabilité administrative	Activités	Contribution au fonctionnement de l'institution
Activité – service à la collectivité	Activités	Valorisation et rayonnement
Activité – supervision Voir Supervision		
Activité – transfert de connaissances et transfert technologique	Activités	Valorisation et rayonnement
Adresse – courriel	Identification	Coordonnées et présences Web
Adresse – Immeuble / Pavillon	Identification	Facultés, départements et écoles
Adresse URL – lien supplémentaire	Identification	Infos supplémentaires
Adresse URL – vidéo	Identification	Galerie multimédia
Affiliation – recherche (externe – hors UdeM)	Activités	Affiliations hors UdeM
Affiliation – recherche (UdeM)	Identification	Affiliations de recherche UdeM
Affiliation – unité administrative	Identification	Facultés, départements et écoles
Année – obtention du diplôme (formation)	Identification	Parcours académique et professionnel
Association – corporation et	Activités	Affiliations hors UdeM

Type d'information	Formulaire	Section
organisme professionnel		
Axe – recherche	Expertise	Axes de recherche
Biographie Voir Parcours académique et professionnel		
Catégorie – adresse courriel	Identification	Coordonnées et présences Web
Catégorie – numéro (téléphone, télécopieur)	Identification	Coordonnées et présences Web
Catégorie – présence Web	Identification	Coordonnées et présences Web
Chaire, groupe, centre, laboratoire ou équipe de recherche (UdeM) Voir Unité de recherche (UdeM)		
Chaire, groupe, centre, laboratoire ou équipe de recherche (externe, hors UdeM) Voir Participation – chaire, groupe, centre, laboratoire et équipe de recherche hors de l’UdeM		
Champ – expertise (mot-clé, zone géographique, période historique)	Expertise	Champ d’expertise
Champ – disciplinaire Voir Discipline Voir aussi Domaine de recherche		
Chercheur – externe : nom, prénom, rôle, nom de l’institution d’attache, pays de l’institution	Projets	Contribution

Type d'information	Formulaire	Section
Chercheur – UdeM : nom, prénom, rôle, affiliation administrative, ID SADVR - individu	Projets	Contribution
Classification Voir Champ d'expertise		
Co-supervision – activité dirigée Voir Supervision – travail dirigé		
Co-supervision – thèse et mémoire Voir Supervision – thèse et mémoire		
Co-supervision – stagiaire postdoctoral Voir Supervision – stagiaire postdoctoral		
Co-supervision stage Voir Stage et autre type de supervision		
Co-supervision – travail dirigé Voir Supervision – travail dirigé		
Code SIM / code UdeM	Individu	Statut du détenteur du profil
Code SIM – individu (Répertoire des experts à l'intention des médias)	Administration	Répertoires institutionnels > Répertoire des experts à l'intention des médias
Code SIM – individu (Vitrine de la recherche)	Administration	Répertoires institutionnels > Vitrine de la recherche
Communication	Publications et	Communication

Type d'information	Formulaire	Section
	communications	
Consentement – diffusion (photo officielle)	Tableau de bord (individu)	Photographie officielle
Consentement – diffusion des données (Répertoire des experts à l'intention des médias)	Tableau de bord (individu)	Consentement
	Administration	Répertoires institutionnels > Répertoire des experts à l'intention des médias
Consentement – diffusion des données (Vitrine de la recherche)	Tableau de bord (individu)	Consentement
	Administration	Répertoires institutionnels > Vitrine de la recherche
Contenu multimédia Voir Galerie multimédia		
Continent Voir Zone géographique		
Contribution – autre	Activités	Valorisation et rayonnement
Contribution – fonctionnement de l'institution	Activités	Contribution au fonctionnement de l'institution
Coordonnées	Identification	Coordonnées et présences Web
Courriel Voir Adresse courriel		
Cours – enseignement	Activités	Enseignement et encadrement
Cycle – études (thèse /mémoire dirigé, Papyrus)	Activités	Enseignement et encadrement
Date Voir Période historique	Expertise	Champ d'expertise

Type d'information	Formulaire	Section
Date – affichage Web (Répertoire des experts à l'intention des médias)	Administration	Répertoires institutionnels > Répertoire des experts à l'intention des médias
Date – affichage Web (Vitrine de la recherche)	Administration	Répertoires institutionnels > Vitrine de la recherche
Date – consentement à la diffusion (Répertoire des experts à l'intention des médias)	Administration	Répertoires institutionnels > Répertoire des experts à l'intention des médias
Date – consentement à la diffusion des données (Vitrine de la recherche)	Administration	Répertoires institutionnels > Vitrine de la recherche
Date – création du profil	Tableau de bord (individu)	Consentement
	Administration	Répertoires institutionnels > Répertoire des experts à l'intention des médias
		Répertoires institutionnels > Vitrine de la recherche
Date – diplôme (formation) Voir Année – obtention du diplôme		
Date – entrée en fonction de l'individu	Administration	Statut du détenteur du profil
Date – mise à jour des données (Répertoire des experts à l'intention des médias)	Tableau de bord (individu)	Consentement
	Administration	Répertoires institutionnels > Répertoire des experts à l'intention des médias
Date – mise à jour des données (Vitrine de la recherche)	Tableau de bord (individu)	Consentement
	Administration	Répertoires institutionnels > Vitrine de la recherche

Type d'information	Formulaire	Section
Date – publication Voir publication – CV commun canadien	Publications et communications	Publication
Date de début – financement (par période)	Projets	Projets et financement
Date de début – financement (total)	Projets	Projets et financement
Date de fin – financement (par période)	Projets	Projets et financement
Date de fin – financement (total)	Projets	Projets et financement
Date – thèse /mémoire dirigé, Papyrus	Projets	Enseignement et encadrement
Description – expertise de recherche	Expertise	Description détaillée
Description – expertise pour les médias	Médias	Expertise pour les médias
Description – image / vidéo Voir Légende – image / vidéo		
Description – lien supplémentaire Voir Légende – lien supplémentaire		
Description – projet	Projets	Projets et financement
Diplôme / Attestation – formation	Identification	Parcours académique et professionnel

Type d'information	Formulaire	Section
Diplôme – étudiant (thèse /mémoire dirigé, Papyrus)	Projets	Enseignement et encadrement
Discipline – expertise (médias)	Médias	Expertise pour les médias
Discipline – expertise (recherche)	Expertise	Secteurs, domaines et disciplines
Discipline – formation	Identification	Parcours académique et professionnel
Domaine – expertise (recherche)	Expertise	Secteurs, domaines et disciplines
Droits – auteur (image /vidéo)	Identification	Galerie multimédia
En quelques mots – expertise (recherche)	Expertise	En quelques mots
Enseignement – encadrement	Activités	Enseignement et encadrement
Établissement – affilié UdeM	Identification	Affiliations de recherche UdeM
Établissement – hors de l'UdeM	Activités	Affiliations hors de l'UdeM
Expertise Voir aussi Expertise – recherche Voir aussi Expertise – médias Voir aussi Expertise professionnelle (hors de l'institution) Voir aussi Activité – clinique ou professionnelle	Expertise	
Expertise – hors de	Activités	Valorisation et rayonnement

Type d'information	Formulaire	Section
l'institution Voir Activité – expertise professionnelle hors de l'institution		
Expertise – médias	Médias	Expertise pour les médias
Expertise – recherche	Expertise	Description détaillée
Faculté, département et école	Identification	Facultés, départements et écoles
Financement	Projets	Projets et financements
Fonction / titre de fonction – affiliation administrative	Identification	Facultés, départements et écoles
Formation	Identification	Parcours académique et professionnel
Galerie multimédia – image / vidéo	Identification	Galerie multimédia
Identification	Identification	
Identifiant SADVR – individu	Tous	Bandeau supérieur du profil (bandeau identifiant)
Identifiant SADVR – individu - chercheur (projet)	Projets et activités	Projets et financement
Identifiant SADVR – projet	Projets et activités	Projets et financement
Immeuble / Pavillon – affiliation administrative	Identification	Facultés, départements et écoles
Information supplémentaire	Identification	Infos supplémentaires
Information supplémentaire – médias	Médias	Préférences de communication
Institution – établissement	Identification	Parcours académique et professionnel

Type d'information	Formulaire	Section
émetteur du diplôme (formation)		
Langue – information générale	Identification	Identification
Langue – médias	Médias	Préférences de communication
Légende – image / vidéo	Identification	Galerie multimédia
Légende – lien supplémentaire	Identification	Infos supplémentaires
Local / bureau	Identification	Facultés départements et écoles
Matricule – individu	Administration	Statut du détenteur du profil
Média social /réseau social Voir présence Web		
Méthode – formule pédagogique	Activités	Enseignement et encadrement
Montant – financement (par période)	Activités	Projets et financement
Montant – financement (total)	Activités	Projets et financement
Mot-clé – expertise (médias)	Médias	Expertise pour les médias
Mot-clé – expertise (recherche)	Expertise	Champ d'expertise
Nom / prénom – individu (identification générale)	Identification	Identification
Nom / prénom – étudiant (thèse /mémoire dirigé,	Identification	Enseignement et encadrement

Type d'information	Formulaire	Section
Papyrus)		
Nom – cours	Activités	Enseignement et encadrement
Nom – organisme (financement)	Activités	Enseignement et encadrement
Nom – programme (enseignement)	Activités	Enseignement et encadrement
Nom – programme (financement)	Activités	Projets et financement
Nom – projet Voir Titre – projet		
Numéro – demande (financement)	Projet	Projets et financement
Numéro – identification (cours)	Activités	Enseignement et encadrement
Numéro – identification (programme)	Activités	Enseignement et encadrement
Offre – emploi Voir Recrutement – recherche	Activités	Recrutement en recherche
Offre – stage Voir Recrutement – recherche	Activités	
Oral / écrit – langue (identification générale)	Identification	Identification
Oral / écrit – langue (médias)	Médias	Préférences de communication
Organisme – financement Voir Nom – organisme (financement)		

Type d'information	Formulaire	Section
Pays Voir Zone géographique		
Pays – formation	Identification	Parcours académique et professionnel
Pays – lieu de recherche (projet)	Projets	Projets et financement
Période historique : période, siècle, date –expertise (recherche)	Expertise	Champ d'expertise
Période – financement	Projets	Projets et financement
Photo – image (autre que la photo officielle) Voir Galerie multimédia		
Photo officielle	Tableau de bord (individu)	Photo officielle
Préférence –communication	Médias	Préférences de communication
Présence Web	Identification	Coordonnées et présences Web
Prix – distinction	Identification	Prix et distinctions
Programme – enseignement	Activités	Enseignement et encadrement
Projet – autre source	Projets	Projets et financement
Projet – Synchro-Recherche	Projets	Projets et financement
Publication – autre source	Publications et communications	Publications
Publication – cv commun canadien	Publications et communications	Publications
Publication –communication	Publications et	

Type d'information	Formulaire	Section
	communications	
Recherche Voir Expertise – recherche Voir aussi Expertise – médias		
Recrutement – recherche	Activités	Recrutement en recherche
Région Voir Zone géographique		
Secteur – expertise (recherche)	Expertise	Secteurs, domaines et disciplines
Service clinique Voir Activité – clinique ou professionnelle		
Service – collectivité Voir Activité – service à la collectivité		
Sexe (masculin / féminin)	Identification	
Siècle Voir Période historique)		
Site Web Voir Présence Web		
Spécialité Voir Discipline		
Statut – création / mise à jour du profil (Répertoire des experts à l'intention des médias)	Administration	Répertoires institutionnels > Répertoire des experts à l'intention des médias
Statut – création / mise à jour du profil (Vitrine de la recherche)	Administration	Répertoires institutionnels > Vitrine de la recherche

Type d'information	Formulaire	Section
Supervision – activité dirigée Voir Supervision – travail dirigé		
Supervision – stage et autre type de supervision	Activités	Enseignement et encadrement
Supervision - stagiaire postdoctoral	Activités	Enseignement et encadrement
Supervision – thèse / mémoire dirigé (Papyrus)	Activités	Enseignement et encadrement
Supervision – thèse / mémoire dirigé (autre source)	Activités	Enseignement et encadrement
Supervision – travail dirigé	Activités	Enseignement et encadrement
Surspécialité Voir Discipline – expertise (recherche)		
Téléphone – télécopieur	Identification	Coordonnées et présences Web
Thèse / mémoire dirigé (autre source) Voir Supervision – thèse / mémoire dirigé (autre source)		Enseignement et encadrement
Thèse / mémoire dirigé (Papyrus) Voir Supervision – thèse / mémoire dirigés (Papyrus)		
Titre – projet	Activités	Enseignement et encadrement
Titre – thèse / mémoire	Activités	Enseignement et encadrement

Type d'information	Formulaire	Section
dirigé (Papyrus)		
Titre – image /vidéo	Identification	Galerie multimédia
Titre – lien supplémentaire	Identification	Infos supplémentaires
Trimestre – année (cours)	Activités	Enseignement et encadrement
Type – média	Médias	Préférences de communication
Type – programme d'enseignement	Activités	Enseignement et encadrement
Type – projet	Projets	Projets et financement
UdeMNouvelles – article / communiqué	Identification	Infos supplémentaires
Unité administrative – affiliation (faculté, département et école)	Identification	Facultés, départements et écoles
Unité de recherche (UdeM)	Identification	Affiliations de recherche UdeM
Unité de recherche –chaire, groupe, centre, laboratoire ou équipe de recherche (externe, hors de l'UdeM) Voir Activité – participation : chaire, groupe, centre, laboratoire ou équipe de recherche hors de l'UdeM		
Valorisation – rayonnement	Activités	Valorisation et rayonnement
Vidéo Voir Galerie multimédia		
Zone géographique – expertise (recherche)	Expertise	Champ d'expertise

